附件1

2023年度优秀论文及典型案例汇总表

报送单位： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 题目 | 作者姓名 | 单位 | 联系电话 | 类别（论文/案例） | 重复率 | 公开发表的期刊 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

2023年度优秀论文及典型案例开票信息汇总表

填报单位： 区县： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 单位纳税识别码 | 打款人 | 打款时间 | 打款金额 | 联系电话 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.单位名称与公章必须相同；

 2.以单位缴费总篇数统一开具发票。

附件3

2023年度优秀论文及典型案例基本格式

一、文稿格式

文稿一律采用Word格式，A4纸版式，并按照基本格式排版。

二、写作顺序

（一）研究论文：标题，作者姓名、作者单位，中文摘要、中文关键词(3～5个)、正文、参考文献。

（二）典型案例：标题，作者姓名、作者单位，案例背景、案例描述、案例反思。

三、写作规范

（一）标题居中，采用二号黑体。副标题在标题下方，前面加破折号，采用三号黑体，居中。

（二）作者姓名在标题下方，之前空一行，居中，采用小四号黑体。作者单位在作者姓名下方，居中，采用五号宋体。

（三）中文摘要在正文前，不超过300字，采用五号宋体。全段缩进两个汉字字符距离。前加五号黑体“中文摘要”字样。中文摘要主要阐述研究论文的背景、采用的研究方法、主要的研究结果，研究结论的教育意义等。

（四）关键词紧随中文摘要，3～5个，采用五号宋体。缩进两个汉字字符距离。前加五号黑体“关键词”字样。

（五）正文文字内容均采用小四号宋体，行距设置为单倍行距，各段落首行缩进两个汉字字符距离。

（六）参考文献列于正文后，采用五号宋体。前加五号黑体“参考文献”字样，单列一行居中。

（七）参考文献的标注格式执行《信息与文献  参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）。采用顺序编码制，要求每一个参考文献在文中相应位置标注编号，并与文后列出的参考文献对应，可参照相关刊物最近发表的文章。参考文献的格式示例如下：

专著：[1]作者.书名[M].出版地：出版者，出版年：引文页码.

期刊：[2]作者.题名[J].刊名，出版年，卷（期号）：引文页码.

论文集：[3]作者.书名[C].出版地：出版者，出版年：引文页码.

报纸：[4]作者.题名[N].刊名，发行日期（期号）.

电子文献：[5]作者.题名［EB/OL］.引文页码更新或修订日期.获取和访问路径.

案例模板

题目（一般不超过20个汉字，必要时可加副标题）

作者姓名、作者单位（作者间空2格，不加标点）

正文（标题不超过3级。分别以“一、（一）1”表示。前两级标题前后断行，尾部不带句号；第3级标题不断行、加句号。）

一、案例背景

xxxx

二、案例描述

（一）

1.

……

三、案例反思

……

论文模板

题目（一般不超过20个汉字，必要时可加副标题）

作者姓名、作者单位（作者间空2格，不加标点）

摘要**：**（字数一般不超过300字）

关键词：（一般为3-5个）

正文（标题不超过3级。分别以“一、（一）1”表示。前两级标题前后断行，尾部不带句号；第3级标题不断行、加句号。）

一、XXXX

……

二、XXXX

（一）

1.

……

三、XXXX

参考文献：

[1]

[2]